

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ ДО  
«Починковский ДЮЦ»  
от 17.05.2021 № 87

**Положение**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 01.04.2021 № 02

# Положение о лагере с дневным пребыванием детей

## 1. Общие положения

1.1. Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Починковский детско-юношеский центр» (далее – ДЮЦ) в период, совпадающий со школьными каникулами, с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительно-спортивную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Лагерь создается в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в секциях

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание условий для социальной адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей;

- приобретение знаний, умений и навыков, в соответствии с программой по видам спорта.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Лагерь организуется для обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности лагеря;

- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего приказа директором ДЮЦ.

## 2. Организация и основы деятельности лагеря.

2.1. Программа деятельности лагеря является составной частью программы развития образовательного учреждения. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. В лагере могут быть созданы вожатские, спортивные отряды.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с управлением образования.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, составляет, как правило, две-три календарные недели (15 или 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни).

2.5. Количество детей в лагере определяется в соответствии с количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) в образовательное учреждение на имя начальника смены лагеря или директора образовательного учреждения. Кроме заявления заявителю необходимо представить документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории граждан (Приложение 1)

2.6. Оздоровительный лагерь комплектуется из числа обучающихся, которые подразделяются на отряды не более 25 человек.

2.7. Деятельность в лагере строится согласно плану работы.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, а также условий и возможностей учреждения

2.9. Распорядок дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к распорядку дня для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.10. В лагере осуществляется 2-х разовое питание.

2.11. Дети находятся в лагере с 8.30 до 14.30 часов ежедневно.

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, тренировочный процесс, спортивные и подвижные игры, экскурсии, прогулки, соревнования	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.30 – 13.30
Обед	12.30-13.00
Свободное время, тихие игры	14.00-14.30
Уход домой	14.30

2.12. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники.

2.13. В лагере для организации деятельности используются:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- спортивный зал;
- игровые комнаты;
- туалетные комнаты.

2.14. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку.

2.15. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отдела государственного пожарного надзора, управления образования и управления экономики и прогнозирования администрации Починковского муниципального района с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря.

### **3. Кадры, условия труда работников.**

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором, исходя из рекомендуемых норм:

- начальник смены - 1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель (тренер-преподаватель)- 1 штатная единица на 1 отряд;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади.

3.2. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала несет директор. Подбор педагогических кадров лагеря осуществляется начальником смены лагеря.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается на должность директором на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.5. Должностную инструкцию начальника смены лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

В компетенцию начальника смены лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

- составление (совместно с главным бухгалтером) сметы доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием, обеспечение целевого расходования средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием;

- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;
- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;
- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;
- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы лагеря;
- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;
- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;
- контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- ведение текущей документации лагеря;

3.6. Воспитатели (тренеры-преподаватели) назначаются с их согласия приказом директора муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником смены.

3.7. За педагогическими и другими работниками, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.8. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.9. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени им дополнительно по договору возмездного оказания услуг производится доплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время, в пределах средств, предусмотренных в смете расходов образовательного учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.10. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.11. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств образовательное учреждение может принимать на работу студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска, посредством заключения договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов образовательного учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.12. В период функционирования лагеря директор муниципального образовательного учреждения обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в бухгалтерию.

3.13. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.14. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием осуществляется специалистами ГБУЗ НО Починковской ЦРБ.

3.15. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств районного бюджета в виде субсидии на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории района, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер стоимости одного дня содержания ребенка в лагере на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Починковского муниципального района, устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Расходование денежных средств образовательное учреждение производит в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

4.4. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются управлением образования администрации Починковского муниципального района.

4.5. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель образовательного учреждения.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 02 от 01.04.2021

Приложение №1  
к Положению о лагере  
с дневным пребыванием детей

**Документы, подтверждающие принадлежность детей к одной из льготных  
категорий граждан**

<b>№</b>	<b>Категория граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации</b>	<b>Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории</b>
1	дети, оставшиеся без попечения родителей	копии документов, подтверждающих опеку, попечительство
2	дети с ограниченными возможностями здоровья	справка
3	дети-инвалиды	копия справки МСЭ, подтверждающей наличие инвалидности; справка на получение путевки по форме №070/У-04
4	дети, проживающие в малоимущих семьях	один из ниже перечисленных документов: справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; справка с центра занятости.
5	дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	справка из миграционной службы
6	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	справка из миграционной службы
7	дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в органах внутренних дел	направление органов внутренних дел
8	дети-жертвы насилия	справка из учреждения социальной защиты населения
9	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	справка комиссии по делам несовершеннолетних, справка из учреждения социальной защиты населения и др.
10	дети, погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих	копия свидетельства о смерти